

INFORMATOR

**dla pacjentów ZOZ Szpitala Rehabilitacyjnego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Górznie**



Adres:

Górzno 63,
64-120 KRZEMIENIEWO
powiat: leszczyński
województwo: wielkopolskie
tel. 65 5361 227 - sekretariat medyczny
www.szpitalrehabilitacyjny.com.pl

Oddajemy do Państwa dyspozycji informator o ZOZ Szpitalu Rehabilitacyjnym MSWiA w Górznie, który został napisany z myślą o naszych pacjentach. Zawiera niezbędne informacje potrzebne osobom zainteresowanym leczeniem rehabilitacyjnym. Pragniemy, aby kontakt z naszym szpitalem pozostawił pozytywne wspomnienia.

Naszym głównym celem jest zapewnienie wysokiego poziomu rehabilitacji w życzliwej, przyjaznej atmosferze oraz budowanie silnej organizacji otwartej na zmiany, innowacje i wyzwania. Filar naszej działalności stanowi doświadczony, wysoko wykwalifikowany personel medyczo – terapeutyczny oraz administracyjno – techniczny. Odpowiedzialność za jakość jest rozłożona na każdego pracownika poprzez celowy podział zadań i kompetencji.

Misja Szpitala:

**Leczymy nie chorobę, lecz chorego człowieka
I otaczamy go taką opieką
Jaką sami chcielibyśmy być otoczeni.**

Cel, który sobie wytyczyliśmy, osiągniemy poprzez:

- Otoczenie wszystkich pacjentów opieką lekarską, pielęgniarską oraz fizjoterapeutyczną zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu standardami.
- Sumienne wykonywanie obowiązków służbowych.
- Przestrzeganie i szanowanie praw pacjenta.
- Zapewnienie pacjentom poczucia bezpieczeństwa w procesie rehabilitacji.
- Efektywne wykorzystanie bazy zabiegowej.
- Wdrażanie nowoczesnych metod rehabilitacji.
- Unowocześnianie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego.
- Systematyczne podnoszenie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych całego personelu szpitalnego.
- Systematyczną modernizację infrastruktury.
- Ciągłą poprawę organizacji pracy.
- Wysoką jakość i bezpieczeństwo żywności.
- Dążenie do stałej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na wszystkich stanowiskach pracy.

- Zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym.
- Jednoczenie pracowników i wzmacnianie ich identyfikacji ze Szpitalem.
- Dbanie o dobry wizerunek Szpitala.

Miary stopnia realizacji wytyczonych celów w naszym szpitalu to:

- Wykonanie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w 100%.
- Monitorowanie satysfakcji pacjentów i pracowników.
- Realizacja zamierzonych planów inwestycyjnych.
- Realizacja planu szkoleń.
- Pozytywne wyniki kontroli przeprowadzanych przez organ założycielski i organy państwowe takie jak: Narodowy Fundusz Zdrowia, sanepid, straż pożarna, nadzór budowlany, zakład ubezpieczeń społecznych, urząd skarbowy.
- Pozytywna ocena (samokontrola) wdrażanych w szpitalu standardów akredytacyjnych.
- Pozytywna ocena (samokontrola) w zakresie wdrożonego systemu HACCAP
- Otrzymanie certyfikatu - akredytacji szpitala.

Szanowny Pacjencie!

Niniejsze prawa i obowiązki ułożone zostały aby zapewnić komfortowy i bezpieczny pobyt w naszym Szpitalu.

W szpitalu masz prawo do:

- Świadczeń rehabilitacyjnych realizowanych w oparciu o aktualną wiedzę.
- Życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
- Zachowania tajemnicy o Twoim stanie zdrowia, jeśli wyrazisz takie życzenie, nawet w stosunku do Twoich najbliższych oraz wskazania osoby, która może być informowana.
- Znajomości z nazwiska i imienia osób odpowiedzialnych za opiekę nad Tobą. Personel Szpitala ma obowiązek noszenia identyfikatorów zawierających imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
- Przystępnej i zrozumiałej informacji o Twoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, rokowaniach i postępach w leczeniu.
- Informowania na temat pomieszczeń i urządzeń, z których możesz korzystać oraz ich usytuowania.
- Kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego z osobami z zewnątrz. Koszty związane z zapewnieniem dostępu do tych świadczeń nie mogą obciążać budżetu Szpitala.
- Pacjentowi nieletniemu przysługują takie same prawa jak pacjentowi pełnoletniemu z tą tylko różnicą, że informacja o jego stanie zdrowia przekazywana jest rodzicom lub opiekunom prawnym. Oni również decydują o wyrażeniu zgody lub odmowie jej udzielenia na proponowane zabiegi.
- Dochodzenia swoich praw, składania skarg i zażaleń poprzez wystąpienie do osób zapewniających bezpośrednią opiekę (ordynator, lekarz prowadzący, pielęgniarka) lub Dyrektora Szpitala.
- Jeżeli naruszenie Twoich praw dotyczyło czynności fachowej masz prawo zwrócić się do rzecznika Praw Pacjenta.
- Opieki duszpasterskiej.
- Kontynuowania nauki szkolnej w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum (dot. dzieci i młodzieży).

Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych wymaga dostosowania się do ustalonych reguł organizacyjnych i obowiązujących przepisów prawa. Udostępniając katalog praw przysługujących pacjentom jesteśmy równocześnie zobligowani do nałożenia obowiązków, które powinien przestrzegać każdy Pacjent.

Obowiązki Pacjenta:

- Posiadać ważną legitymację ubezpieczeniową (dowód ubezpieczenia) i dowód osobisty (dzieci w wieku szkolnym – legitymacja szkolna oraz dokumenty potwierdzające ubezpieczenie, pomimo, że osoby do 18 roku życia mają prawo do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych).
- Przestrzegać ustalonego „Rozkładu dnia w oddziale”.
- Stosować się do zaleceń i wskazówek personelu medyczno – terapeutycznego. Pacjent nieletni ma obowiązek stosować się także do zaleceń dydaktyczno – wychowawczych wydawanych przez nauczycieli, wychowawców i opiekunów grup.
- Poinformować lekarza o przyjmowaniu leków pobieranych ze względu na występowanie schorzeń współistniejących. Na czas hospitalizacji leki – w ilości wystarczającej na cały okres leczenia, w oryginalnych opakowaniach powinny być przekazane do dyżurki pielęgniarek i przyjmowane zgodnie z zaleceniami lekarza.
- Przestrzegać godzin posiłków oraz spożywać je w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu tj. w stołówce szpitalnej. Wynoszenie ze stołówki naczyń (talerzy), sztućcy oraz szklanek jest niedopuszczalne.
- Przebywać w Sali chorych w czasie wizyt lekarskich (obchodu) – nie dotyczy pacjentów, którzy w tym czasie mają zaplanowane zabiegi rehabilitacyjne.
- Nie zmieniać przydzielonej sali lub łóżka bez zgody personelu.
- Dbać o higienę osobistą oraz porządek w sali chorych i toaletach.
- Szanować mienie będące własnością Szpitala oraz rzeczy powierzonych na czas hospitalizacji – za powstałe z winy chorego szkody, oraz koszty związane z ich usunięciem odpowiada on sam.
- Nie palić tytoniu na terenie całego budynku Szpitala (również w toaletach!) i na schodach zewnętrznych.
- Nie pić alkoholu ani nie stosować innych środków odurzających. W przypadku stwierdzenia przez lekarza u chorego stanu wskazującego na spożycie alkoholu – lekarz ma prawo wypisać pacjenta ze Szpitala dyscyplinarnie.
- Szanować godność, intymność, przekonania i zasady moralne innych pacjentów.

1. Zakres leczenia

Szpital realizuje świadczenia zdrowotne z zakresu rehabilitacji w ramach publicznej służby zdrowia i świadczy usługi dla osób ubezpieczonych.

Na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia prowadzimy rehabilitację stacjonarną w następujących zakresach:

- rehabilitacja neurologiczna (dzieci i dorosłych)
- rehabilitacja ogólnoustrojowa (dzieci i dorosłych)
- rehabilitacja pulmonologiczna (dzieci).

Prowadzimy usprawnianie uznanymi metodami (Bobath, PNF) między innymi pacjentów:

- po udarach,
- po urazach komunikacyjnych,
- po zabiegach ortopedycznych,
- po amputacjach,
- z dziecięcym porażeniem mózgowym,
- z wadami rozwojowymi układu nerwowego,
- po urazach kręgosłupa,
- z wadami rozwojowymi,
- z rozszczeniem kręgosłupa, przepukliny oponowo-rdzeniowe,
- z zespołem Downa,
- ze stanami po urazach mózgowo –czaszkowych,
- z dystrofią mięśniową,
- miopatie,
- polineuropatie i inne,
- z urazami rdzenia kręgowego,
- z chorobami nerwów obwodowych,
- ze stanami po infekcjach i urazach ośrodkowego układu nerwowego,
- z wadami rozwojowymi OUN,
- z wrodzonymi zniekształceniami kończyn,
- z dysplazją kostno-chrzęstna,

osoby z chorobami narządu ruchu:

- skoliozy,
- wady postawy,

- stany po urazach kończyn,
- jałowe martwice kości,
- zespoły bólowe kręgosłupa,
- dyskopatie,
- zespoły przeciążeniowe, korzeniowe i zwyrodnienie stawów i kręgosłupa,
- reumatoidalne zapalenie stawów.

oraz leczenie rehabilitacyjne w zakresie pulmonologii dla dzieci:

- z astmą,
- ze stanami po zapaleniu płuc.

Przeciwwskazania do rehabilitacji:

- całkowity brak kontaktu,
- niestabilność ze strony układu krążeniowego i oddechowego.
- nieprzystosowanie społeczne,
- schorzenia psychiatryczne,

Pacjent może nie zostać przyjęty na rehabilitację stacjonarną, gdy lekarz uzna, że cel leczenia może zostać osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych.

Szpital posiada własną **Poradnię Rehabilitacyjną** w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Aby skorzystać z bezpłatnej porady, należy pobrać od lekarza rodzinnego skierowanie do poradni rehabilitacyjnej.

Poradnia czynna jest:

we wtorki w godz. **13⁰⁰** do **18⁰⁰**

w piątki w godz. **8⁰⁰** do **13⁰⁰**

Rejestracja osobista lub telefoniczna od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00 pod nr 65 536 12 43.

2. Przyjęcie do Szpitala

2.1. Przyjęcie do Szpitala odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego z poradni:

- ortopedycznych (dzieci i dorośli) ,
- neurologicznych (dzieci i dorośli) ,
- neurochirurgicznych (dzieci i dorośli),

- rehabilitacyjnych (dzieci i dorośli),
- reumatologicznych (dzieci i dorośli),
- pulmonologicznych (dzieci),
- alergologicznych (dzieci),

a także z oddziałów szpitalnych tj. ortopedycznych, neurologicznych i neurochirurgicznych, pediatrycznych - kontynuacja leczenia.

Pacjenci posiadający skierowanie z oddziału mogą być przyjęci przed oczekującymi na przyjęcie na podstawie skierowania z poradni.

UWAGA!

Skierowanie od lekarza kierującego musi być czytelne (w szczególności proszę zwrócić uwagę na czytelność daty wystawienia skierowania oraz pieczętki lekarza kierującego).

Nieczytelne skierowania będą odsyłane.

Przy przyjęciu dzieci do lat 18 wymagana jest obecność rodziców lub prawnych opiekunów.

Ta sama zasada obowiązuje przy wypisie ze Szpitala.

Skierowanie wraz z: [1] kopiami dokumentacji medycznej – dotyczy choroby zasadniczej oraz chorób przewlekłych, [2] ankietą pobraną ze strony szpitala www.szpitalrehabilitacyjny.com.pl, która ułatwi nam poznanie stanu zdrowotnego pacjenta oraz zaplanowanie programu rehabilitacji - dostarczyć należy do sekretariatu medycznego Szpitala osobiście lub listownie. Sekretariat medyczny (parter, wejście od strony tylnej budynku) czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. **8¹⁵** do **15¹⁵**.

Dostarczone skierowania rozpatrywane są przez lekarza oddziału rehabilitacyjnego, który określa tryb postępowania wobec pacjenta poprzez kwalifikację skierowania:

- do przyjęcia zgodnie z kolejką oczekujących,
- do przyjęcia w trybie pilnym z przyczyn medycznych,
- do odesłania: [1] ze względu na brak wskazań do leczenia rehabilitacyjnego w warunkach stacjonarnych, [2] celem uzupełnienia dokumentacji potwierdzającej konieczność rehabilitacji, np. karty informacyjnej.

Odmowa przyjęcia do Szpitala może wynikać także z braku możliwości prowadzenia leczenia rehabilitacyjnego w szczególnie ciężkich przypadkach, których nie można było stwierdzić na podstawie skierowania i dołączonej do niego ankiety/ dokumentacji medycznej.

Skierowanie do Szpitala, po wstępnej kwalifikacji, rejestrowane jest w „*Rejestrze oczekujących*” prowadzonym w formie elektronicznej przez sekretariat medyczny.

Świadczenia medyczne udzielane są z zachowaniem kolejności rejestracji skierowań. Przyjęcia pacjentów z pominięciem kolejki mogą wynikać wyłącznie ze wskazań medycznych.

Każda odmowa przyjęcia do Szpitala jest uzasadniana i potwierdzana na skierowaniu oraz rejestrowana w „*Księdze odmów przyjęć*”.

Pacjentów zakwalifikowanych przez lekarza do leczenia rehabilitacyjnego zgodnie z kolejką oczekujących sekretariat medyczny informuje pisemnie o terminie zgłoszenia się do Szpitala. W przypadku wykorzystania kontraktu z NFZ na dany rok, pacjenci zapisywani są na listę oczekujących na rok następny.

Informujemy, że ze względu na sytuacje losowe pacjentów, zmiany organizacyjne związane ze sposobem przyjmowania pacjentów oraz różne okresy leczenia - czasami przedłużające się mogą ulec zmianie pierwotnie ustalone terminy przyjęć. Za ewentualne niedogodności – PRZEPRASZAMY.

W przypadku przeszkód (np. choroba) uniemożliwiających przyjęcie w wyznaczonym terminie prosimy o jak najszybszy kontakt z sekretariatem medycznym w celu wyznaczenia nowego terminu hospitalizacji.

Nie zgłoszenie się do szpitala w terminie wskazanym w zaproszeniu lub w dniu następnym bez wcześniejszego powiadomienia telefonicznego jest równoznaczne z rezygnacją z leczenia i przyjęciem innego oczekującego pacjenta.

2.2. Przygotowanie dziecka do pobytu w szpitalu

Prosimy rodziców i opiekunów dzieci, aby podczas rozmów i zabaw starali się „oswoić” dziecko z możliwością pobytu w szpitalu rehabilitacyjnym, aby zminimalizować stres małych pacjentów związany z rozłąką z rodzicami, rodzeństwem, domem, ulubionymi zabawkami i zwierzętami.

2.3. W dniu przyjazdu Pacjent powinien posiadać:

- potwierdzenie o terminie przyjęcia,
- ważny dokument ubezpieczenia społecznego: **[1] w przypadku osób pracujących:** aktualną legitymację ubezpieczeniową – ważność poświadczenia zatrudnienia przez zakład pracy: jeden miesiąc, ZUS RMUA), **[2] w przypadku emeryta lub rencisty:** legitymację emeryta lub rencisty i oraz decyzję przyznającą ww. świadczenie lub ostatni odcinek emerytury/ renty, **[3] w przypadku osób pracujących na własny rachunek:** dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne za okres ostatnich 3 miesięcy, **[4] w przypadku osób bezrobotnych, rolników:** kserokopię oświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy lub KRUS o przynależności do NFZ, **[5] w przypadku uczniów i studentów:** kserokopię legitymacji szkolnej lub studenckiej oraz (do wglądu) legitymację rodzinną lub druk ZNCA + aktualny ZUS RMUA,
- dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport),
- Numer NIP pracodawcy dot. osób, które korzystać będą ze zwolnienia lekarskiego,
- kserokopię dokumentacji medycznej związanej z aktualnym stanem zdrowia: karty informacyjne z pobytu w szpitalu, wyniki testów alergicznych (dot. dzieci na rehabilitację pulmonologiczną) lub innych badań laboratoryjnych.

W dniu przyjazdu przeprowadzane jest badanie lekarskie. Lekarz ustala optymalny plan zabiegów rehabilitacyjnych (rodzaj, liczbę i częstotliwość zabiegów). Zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia każdego pacjenta usprawniamy przez 6 dni w tygodniu w cyklach przed i popołudniowych, średnio 5 zabiegów dziennie.

W czasie systematycznych wizyt kontrolnych, lekarz wraz z zespołem (przełożona pielęgniarek i kierownik działu usprawniania leczniczego) ocenia przebieg rehabilitacji.

2.4. Co należy ze sobą zabrać do szpitala?

Pacjent powinien zabrać ze sobą:

- odzież właściwą do pory roku,
- odzież właściwą do ćwiczeń w wodzie, na sali gimnastycznej, na dworze (obuwie na płaskim obcasie) oraz klapki kąpielowe i pantofle.
- przybory toaletowe i higieny osobistej,

- ręczniki (m.in. kąpielowy, wymagany przy korzystaniu z zabiegów hydroterapeutycznych),
- zapas leków (w oryginalnych opakowaniach) w ilości wystarczającej na cały okres hospitalizacji, pobieranych z uwagi na występujące schorzenia nie będące podstawową przyczyną leczenia w Szpitalu (np. cukrzyca, nadciśnienie).

Przedmioty wartościowe przynoszone są do szpitala na własną odpowiedzialność, dlatego odradzamy pacjentom i ich bliskim przynoszenie laptopów, drogich telefonów, biżuterii itp. Ze względu na zróżnicowany stan zdrowia naszych pacjentów, sale chorych nie są zamykane na klucz (tak jak w każdym szpitalu). Aby zapewnić bezpieczne przechowywanie dokumentów, portfeli i innych drobiazgów stanowiących własność pacjenta - na korytarzach Szpitala ustawiono metalowe szafy skrytkowe (*takie jak w marketach do przechowywania towaru zakupionego w innym sklepie*). Każda półka skrytkowa posiada odrębny klucz, który za pokwitowaniem pobrać można z portierni Szpitala.

Prosimy również o nie przynoszenie do Szpitala:

- lodówek turystycznych, telewizorów i innego sprzętu elektronicznego,
- urządzeń grzewczych – ze względu na zagrożenie pożarowe,
- chipsów, paluszków, czekolad, napoi gazowanych itp. (dot. dzieci) aby uniknąć zaburzeń żołądkowo – jelitowych i umożliwić im spożywanie posiłków podawanych w szpitalu (dzieci 5 x dziennie, dorośli 3 x dziennie).

3. Udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentów

Informacji o stanie zdrowia pacjenta udziela ordynator i jego zastępca.

4. Opieka duszpasterska

Każdy pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej zgodnie ze swoim wyznaniem.

Msza święta odprawiana jest w niedziele i święta w godzinach popołudniowych (najczęściej o godz. 16.00) przez Ojców Franciszkanów z Osiecznej na stołówce szpitalnej.

5. Wypis

Wypisanie ze Szpitala następuje :

- zgodnie z planowanym terminem zakończenia rehabilitacji (rehabilitacja ogólnoustrojowa i neurologiczna wtórna – od 3 do 6 tygodni, rehabilitacja pulmonologiczna do 3 tygodni).

- gdy stan zdrowia pacjenta ulega pogorszeniu i wymaga dalszego leczenia w innej placówce służby zdrowia,
- na żądanie osoby przebywającej w Szpitalu lub jej przedstawiciela ustawowego,
- gdy pacjent w sposób rażący narusza regulamin porządkowy, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

Osoba występująca o wypisanie ze Szpitala na własne żądanie jest informowana przez lekarza o skutkach zaprzestania leczenia w szpitalu. Jeśli, mimo to, podtrzymuje swe żądanie, składa pisemne oświadczenie o wypisaniu ze szpitala na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.

Wypisanie pacjenta ze Szpitala dokonuje Ordynator lub wyznaczony przez niego lekarz.

Każdy chory wypisany ze Szpitala otrzymuje dwa egzemplarze karty informacyjnej (jeden egzemplarz dla pacjenta, a drugi dla jego lekarza rodzinnego). Karta informacyjna zawiera niezbędne zalecenia poszpitalnej opieki oraz dalszej rehabilitacji.

Wypisy są dokonywane do godz. 9⁰⁰ ostatniego dnia pobytu. Karty informacyjne wydawane są w dyżurce pielęgniarskiej.

6. Na terenie Szpitala można skorzystać z :

a) odpłatnych zabiegów rehabilitacyjnych nie refundowanych przez NFZ tj.

- masaż suchy - zabieg całkowity: 44,00 zł brutto za 1 zabieg
- masaż suchy – zabieg częściowy: 22,00 zł brutto za 1 zabieg
- ćwiczenia w kombinezonie TheraSuit: 52,00 zł brutto za 1 zabieg
- ćwiczenia jednoosobowe w wodzie: 52,00 zł brutto za 1 zabieg
- kinesiotaping (plastry): 20,00 zł brutto za pierwszy zabieg
+ 12,00 zł brutto za każdy następny
- hipoterapia 25,00 zł brutto za 1 zabieg 30 min
- jazda konna 25,00 zł brutto za 1 zabieg 60 min.

Powyższe ceny aktualne są na dzień 01.05.2010 r. i mogą ulec zmianie.

Tryb postępowania: [1] zgoda lekarza - dodatkowe zabiegi można wykupić po uzyskaniu pisemnej zgody lekarskiej tj. wykluczającej przeciwwskazania, [2] płatność za ww.

zabiegi odbywa się w kasie Szpitala, [3] termin zabiegów - uzgadnia się indywidualnie z p. Krystyną Dusińską – Kierownikiem Działu Usprawniania Leczniczego lub p. Beatą Jankowiak – Z-cą Kierownika Działu Usprawniania Leczniczego.

b) odpłatnych miejsc parkingowych - odpłatność (ryczałt) za parkowanie wynosi :

- za trzy tygodnie: 51,64 zł netto x 22% = **63,00** zł brutto
- za cztery tygodnie: 68,85 zł netto x 22% = **84,00** zł brutto
- za pięć tygodni: 86,07 zł netto x 22% = **105,00** zł brutto
- za sześć tygodni: 103,28 zł netto x 22% = **126,00** zł brutto

Powyższe ceny aktualne są na dzień 01.05.2010 r. i mogą ulec zmianie.

c) odpłatnego wypożyczenia odbiornika telewizyjnego – do pokoju pacjenta

- za trzy tygodnie: 25,82 zł netto x 22% = **31,50** zł brutto
- za cztery tygodnie: 34,43 zł netto x 22% = **42,00** zł brutto
- za pięć tygodni: 43,03 zł netto x 22% = **52,50** zł brutto
- za sześć tygodni: 51,64 zł netto x 22% = **63,00** zł brutto

Powyższe ceny aktualne są na dzień 01.05.2010 r. i mogą ulec zmianie.

c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dot. pobytu w szpitalu,

d) automatu z napojami (kawa, woda mineralna) – ceny ustalone przez firmę zewnętrzną,

e) czajnika, lodówki, pralki, mikrofalówki – nieodpłatnie,

f) telewizji w świetlicy szpitalnej – nieodpłatnie,

g) biblioteki – dni i godziny otwarcia:

- poniedziałek od 10.40 do 12.15
- wtorek od 9.50 do 10.35 i od 11.30 do 12.15
- czwartek od 10.40 do 12.15

Ponadto, dwa - trzy razy w tygodniu można nabyć za odpłatnością ciasto własnego wypieku.

7. Poczta i usługi telekomunikacyjne

Listy oraz paczki najszybciej trafią do pacjentów wtedy, kiedy są adresowane następująco:

Imię i nazwisko pacjenta

ZOZ Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie

Górzno 63,

64-120 KRZEMIENIEWO

Listy oraz paczki adresowane do dzieci pobiera za pokwitowaniem opiekun grupy, który jest odpowiedzialny za przekazanie przesyłki małemu adresatowi.

Na terenie szpitala są zainstalowane automaty telefoniczne na kartę w ramach akcji „**Telefon do Mamy**” – dzieci dzwonią bezpłatnie. Kartę telefoniczną można otrzymać od p. mgr Iwony Stiller – Dyrektora Szkoły.

8. Ankieta satysfakcji pacjenta

W przedostatni dzień pobytu, podczas obchodu lekarskiego pacjenci otrzymują do wypełnienia ankietę badania satysfakcji pacjentów. Wypełnienie ankiety jest dobrowolne i anonimowe. Wypełnione ankiety należy wrzucić do oznaczonej skrzynki „ANKIETY”.

9. Zażalenia i uwagi

Przed wszystkim zalecamy bezpośrednią rozmowę wyjaśniającą z osobą odpowiedzialną za dany odcinek wykonywanych świadczeń zdrowotnych:

- **sprawy medyczne:** lek. med. Dorota Karcz –Kowalik – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, lub lekarz dyżurujący,
- **zabiegi rehabilitacyjne:** Krystyna Dusińska – Kierownik Działu Usprawniania Leczniczego lub Beata Jankowiak – Z-ca Kierownika Działu Usprawniania Leczniczego.
- **zabiegi pielęgnacyjne:** Magdalena Schabel – Przełożona Pielęgniarek lub Elżbieta Krzyżosiak – Pielęgniarka Oddziałowa,
- **żywienie:** Monika Skrzypek – Kierownik Sekcji Żywienia, Małgorzata Płaczek – dietetyk,
- **sprawy gospodarcze** (cieknący kran, awaria itp.): Stanisław Stiller – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego,
- **opieka nad dziećmi** (opiekunowie i wychowawcy): Iwona Stiller – Dyrektor Szkoły, który w Szpitalu pełni także funkcję Kierownik Opiekunów,
- **sprawy finansowe:** Maria Kimasz – Główny księgowy.

Jeżeli zaistniały problem nie może być rozwiązany na tym szczeblu, wówczas można skierować skargę lub zażalenie do **Dyrektora Szpitala: Magdaleny Wilk.**

10. Rzecznik praw pacjenta

Rzecznikiem Praw Pacjenta w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Pani Aldona Jaworska tel/fax. (61) 850-60-75,

adrese-mail: rzecznik.praw.pacjenta@nfz-poznan.pl

adres: Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

ul. Piekary 14/15, pokój 608, 609,

61-823 Poznań,

INFOLINIA Narodowego Funduszu Zdrowia (bezpłatna) dla Pacjentów:

0-800-800-805 (tylko dla połączeń stacjonarnych)

Pozostałe telefony dla Pacjentów:

(61) 850 – 60 – 36

(61) 850 – 60 – 72

tel. kom. **0 691 626 331**

11. Regulamin oddziału

A. ROZKŁAD DNIA:

1. Wizyta lekarska: codziennie od godz. 8³⁰

W przypadku wyznaczonej godziny zabiegów rehabilitacyjnych pacjent udaje się na zabiegi, a w razie potrzeby zgłasza się na badanie do gabinetu lekarskiego. Badania lekarskie odbywają się codziennie, po wizycie.

Wizytę lekarską (obchód) przeprowadza: ordynator, zastępca ordynatora lub lekarz dyżurujący, przełożona pielęgniarek lub pielęgniarka oddziałowa, kierownik działu usprawniania leczniczego lub jego zastępca.

2. Posiłki:

– śniadanie godz. 7³⁰

– obiad godz. 12³⁰

– kolacja godz. 17³⁰

dla dzieci w wieku do 18 lat: drugie śniadanie godz. 9³⁵

i podwieczorek godz. 15³⁰

3. Zabiegi rehabilitacyjne:

- od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do ok. 19⁰⁰
- w sobotę od godz. 8⁰⁰ do ok. 15⁰⁰

4. **Inhalacje:** wykonywane są wg indywidualnych godzin uzgodnionych z pielęgniarką.

5. **Pomiar ciśnienia krwi:** po obiedzie na salach chorych (*dot. pacjentów, którzy mają zlecony pomiar ciśnienia przez lekarza*).

6. **Cisza nocna:** obowiązuje od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰

Prosimy o nie korzystanie z kąpieli (prysznic) ww. godzinach.

W czasie ciszy nocnej pacjenci zobowiązani są do przebywania w swoich salach.

Obecność potwierdza pielęgniarka nocna w czasie obchodu pielęgniarskiego.

B. INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

1. **Msza Święta** w sobotę lub niedzielę o godz. 16⁰⁰ na stołówce szpitalnej.
2. **Oplaty za parking i wypożyczenie odbiornika telewizyjnego** - należy uiścić w kasie Szpitala - Administracja II piętro.
3. **Biblioteka szpitalna:** blok B II piętro czynna:
 - poniedziałek od 10⁴⁰ do 12¹⁵
 - wtorek od 9⁵⁰ do 10³⁵ i od 11³⁰ do 12¹⁵
 - czwartek od 10⁴⁰ do 12¹⁵
4. **Wypis:** chory ma obowiązek opuścić salę w planowany dzień wypisu do godz. 9⁰⁰. Odbiór karty informacyjnej w dyżurce pielęgniarskiej.

C. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Na terenie całego Szpitala obowiązuje **bezwzględny zakaz palenia papierosów i picia alkoholu** (również w łazienkach). Wydzielone miejsce do palenia: zewnątrz budynku – wyjście ze skrzydła „A” (parter) – za stołówką szpitalną.
2. W Szpitalu obowiązuje zakaz wyrzucania do muszli klozetowej jedzenia, materiałów higienicznych oraz śmieci.
3. Przed wyjściem ze sali chorych, łazienki proszę o wyłączenie: telewizorów, sprzętu elektrycznego (suszarka, prostownica, radio itp.) oraz o zgaszenie światła.
4. Pacjenci w przypadku konieczności opuszczenia oddziału zobowiązani są do informowania o tym fakcie pielęgniarki dyżurnej. W przypadku zdarzeń losowych (np. pogrzeb) lub uroczystości rodzinnej istnieje możliwość **urlopowania pacjenta do 12 godzin**.

5. Pacjenci spożywający własne produkty żywnościowe, powinni przyjmować je zgodnie z zalecaną dietą, tylko świeże. Prosimy nie przechowywać produktów łatwo psujących się w szafkach przyłózkowych, spożywać produktów z otwartych opakowań, które nie były przechowywane w odpowiednich warunkach chłodniczych.
6. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych powinno się odbywać w sposób nie stwarzający uciążliwości dla innych pacjentów i poza godzinami ciszy nocnej.

12. Regulamin odwiedzin

1. Odwiedziny mogą odbywać się codziennie w godz. od **15⁰⁰** do **18⁰⁰**, a w innych godzinach po ustaleniu z pielęgniarką oddziałową lub pielęgniarką dyżurną, przy czym, odwiedziny nie mogą zakłócać procesu leczenia i edukacji (dot. dzieci w wieku szkolnym).
2. Osoba odwiedzająca nie ma prawa do wjazdu w najbliższe otoczenie szpitala (pozostawia samochód przed portiernią w miejscu wskazanym przez portiera) oraz jest zobowiązana pobrać od portiera przepustkę uprawniającą do przebywania na terenie obiektu.
3. Osoby niepełnoletnie mogą odwiedzać pacjentów tylko w towarzystwie osoby dorosłej, która odpowiada za jego zachowanie i bezpieczeństwo.
4. Odwiedzający powinni być zdrowi – bez objawów infekcyjnych.
5. Ze względu na sytuację epidemiologiczną wizyty osób odwiedzających mogą być czasowo ograniczone lub wstrzymane.
6. Osoby odwiedzające obowiązują:
 - zakaz zamawiania posiłków z firm cateringowych oraz przywożenia jedzenia z domu ze względu na konieczność identyfikacji źródeł zakażenia w przypadku chorób przewodu pokarmowego,
 - zakaz wnoszenia i spożywania na terenie Szpitala napojów alkoholowych,
 - zakaz palenia wyrobów tytoniowych,
 - zakaz posiadania oraz obrotu narkotykami i innymi środkami odurzającymi,
 - zakaz handlu obnośnego,
 - zakaz wprowadzania zwierząt do budynku Szpitala,

- zakaz siadania na łóżkach chorych,
- zakaz spożywania posiłków i picia gorących napojów na salach chorych,
- zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach w których przebywają,
- kulturalne, godne i życzliwe odnoszenie się do wszystkich pacjentów i pracowników Szpitala,
- opuszczenie sali chorych na czas wykonania czynności pielęgnacyjnych.

Personel Szpitala ma prawo nakazać opuszczenie Szpitala osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu bądź odurzonych narkotykami albo naruszającym w sposób rażący zasady odwiedzin.

13. Informacja o Zespole Szkół – zajęcia lekcyjne i opieka pedagogiczna.

Na terenie Szpitala funkcjonuje Zespół Szkół: adres e-mail: www.zssgorzno.pl

Placówka realizuje program dydaktyczny z zakresu szkoły podstawowej i gimnazjum, dzięki czemu uczniowie przebywający na leczeniu mogą kontynuować naukę ze szkół macierzystych, a także wyrównywać i korygować braki w opanowaniu programu nauczania, powstałych w wyniku długotrwałej choroby. Programem nauczania w szkole przyszpitalnej objęte są wszystkie dzieci, bez względu na predyspozycje umysłowe, deficyty rozwojowe oraz stan zdrowotny. Jeżeli istnieje taka potrzeba, w ramach godzin lekcyjnych prowadzone są także zajęcia indywidualne. Szkoła traktowana jest tutaj także jako forma terapii, ponieważ pozwala zapomnieć o chorobie, motywuje do wysiłku, zwiększa poczucie własnej wartości i umacnia wiarę we własne siły i możliwości. Na zakończenie pobytu uczniowie otrzymują zaświadczenia potwierdzające uczęszczanie do szkoły oraz wykaz ocen, które otrzymali w trakcie nauki z poszczególnych przedmiotów. Kadre pedagogiczną Zespołu Szkół stanowi 15 nauczycieli i wychowawców, którzy posiadają przygotowanie z zakresu pedagogiki leczniczej, leczniczo-terapeutycznej, wielu też spośród grona ukończyło studia podyplomowe na kierunku oligofrenopedagogika, a także studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu. Nauczyciele cały czas podnoszą swe kwalifikacje, uczestnicząc w różnych formach kształcenia, aby dzieci przebywające w placówce miały zapewnioną jak najlepszą opiekę. Szkoła przyszpitalna w Górznie jest bardzo dobrze wyposażona w pomoce naukowe, które ułatwiają pracę zwłaszcza z dziećmi niepełnosprawnymi. Warto podkreślić również, że uczniowie szkoły mają możliwość

korzystania z pracowni informatycznych z dostępem do internetu, w których znajduje się wiele specjalistycznych urządzeń, umożliwiających pracę dzieciom z niedowładem, spastycznością górnych narządów ruchu czy też z niepełnosprawnością umysłową lub wzrokową. Praca na komputerze jest bardzo ważnym elementem w edukacji osób niepełnosprawnych, ponieważ pomaga w kształtowaniu ich świadomości i daje szansę na funkcjonowanie w społeczeństwie. Posiadane przez szkołę specjalistyczne urządzenia, otwierają zatem przed dziećmi, które borykają się z różnymi zaburzeniami, które obciążone są najróżniejszymi niepełnosprawnościami, wiele nowych możliwości. Mówiąc o specjalistycznych urządzeniach, warto podkreślić również, że Zespół Szkół przy szpitalu w Górnicy posiada sprzęt pozwalający na diagnostykę i terapię metodą EEG Biofeedback. Placówka wzbogaciła się w ten sprzęt dzięki projektowi współfinansowanemu przez Unię Europejską Europejski Fundusz Społeczny dla Ministerstwa Edukacji Narodowej. Metoda ta pomaga kierować czynnością bioelektryczną mózgu, zwiększając występowanie pożądanых i hamując występowanie niepożądanych fal, które łączą się z różnymi zaburzeniami pracy mózgu. Treningi EEG można stosować przy zaburzeniach psychicznych i psychosomatycznych u dzieci, młodzieży i dorosłych (np.: ADHD, ADD, dysleksja, dysgrafia, bulimia, anoreksja), w chorobach neurologicznych (między innymi: mózgowo porażanie dziecięce, urazy czaszki, autyzm, udar mózgu), mogą z niej korzystać również ludzie zdrowi, którzy chcą na przykład poprawić szybkość zapamiętywania, zredukować stres, czy poprawić wyniki sportowe. W szkole przyszpitalnej metoda ta jest coraz bardziej popularna i rodzice często proszą o możliwość zastosowania jej na swoich dzieciach. Sprzęt w placówce obsługuje osoba, która odbyła specjalistyczne szkolenia i posiada odpowiednie uprawnienia.

W szkole prowadzone są różnorodne kółka zainteresowań:

- **informatyczne** (głównym celem kółka informatycznego jest rozszerzenie umiejętności z zakresu programów użytkowych i multimedialnych),
- **dziennikarskie** (celem kółka dziennikarskiego jest rozwijanie zainteresowań uczniów pracą dziennikarską oraz wydawanie gazetki szkolnej, a także pokazanie uczniom w jaki sposób mogą wykorzystywać wiadomości zdobyte w szkole do dzielenia się własnymi zainteresowaniami z innymi, np. poprzez publikację własnych wierszy, opowiadań, zdjęć lub grafiki)

- **przyrodnicze** (celem kółka jest rozwijanie zainteresowań przyrodą, ekologią i ochroną środowiska oraz uczenie przez zabawę, a także atrakcyjna forma spędzania wolnego czasu)
- **plastyczno – ceramiczne** (przeznaczone dla miłośników sztuki malowania, rysowania i modelowania z gliny),
- **teatralne** (podstawą zajęć są gry, zabawy dramowe, improwizacje, inscenizacje czytanych tekstów, wyrażone poprzez ruch, mimikę, symbole, rekwizyty, kostiumy, maski, dekoracje, oświetlenie)
- **muzyczne.**

Ważną rolę w życiu szkoły przyszpitalnej spełnia też **zespół zajęć pozalekcyjnych**, prowadzony przez wychowawców. To właśnie oni przez inicjowanie różnorodnych zajęć mobilizują chore dzieci do aktywności, stopniowo zwiększając wymagania, ucząc tolerancji, wrażliwości, zasad współżycia w grupie. Zajęcia prowadzone są tak, aby kojarzyły się raczej z zabawą i przyjemnością niż przymusem.

Do dyspozycji pacjentów jest również **biblioteka i kawiarenka internetowa**, do której mają codzienny dostęp.

Górzno, dnia 28 maja 2010 r.